



DIRECTIVE ADMINISTRATIVE

ÉLV.1.4

DOMAINE : **ÉLÈVES**

En vigueur le : **27 avril 2011**

Politique : **Admission, accueil et accompagnement des élèves**

Révisée le :

L'ACCUEIL ET L'ACCOMPAGNEMENT

ÉNONCÉ :

Le Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud admet dans ses écoles, des élèves en provenance de diverses régions de l'Ontario, des autres provinces et territoires canadiens ainsi que de nombreux pays du monde. Ces élèves et leurs familles apportent avec eux différents niveaux de langue, des cultures et coutumes diverses et des expériences de vie fort variées. Leur intégration réussie au sein de la communauté scolaire nécessite en premier lieu une acceptation et un effort de compréhension de la part de tous. Il importe d'assurer un accueil chaleureux et un accompagnement efficace afin de favoriser la rétention des élèves et l'insertion fructueuse de la famille dans la communauté d'accueil.

BUT :

La présente directive administrative découle de la mise en œuvre des volets *accueil et accompagnement* de la politique *Admission, accueil et accompagnement* (ÉLV.1) du Conseil et ceci en conformité avec le document du ministère de l'Éducation, *L'admission, l'accueil et l'accompagnement des élèves dans les écoles de langue française de l'Ontario*. Elle traite de l'accueil et de l'appui soutenu qui doivent être fournis aux élèves et aux familles tout au long du cheminement scolaire. Elle propose des pistes de stratégies et des exemples de ressources pour permettre aux écoles d'élaborer un plan pour assurer sa mise en œuvre.

PRINCIPES :

1. Toute personne qui communique ou se présente aux bureaux du Conseil ou dans une de ses écoles a droit à un accueil chaleureux et courtois peu importe sa langue de communication, sa religion, son lieu d'origine ou son orientation sexuelle et ceci tout en respectant les exigences du Conseil spécifiés dans la directive administrative *Aménagement linguistique*.
2. À la lumière des valeurs évangéliques énoncées dans la Vision du Conseil, les besoins particuliers des nouveaux arrivants seront déterminés et les meilleures stratégies pour faciliter et agrémenter l'intégration au système scolaire seront élaborées.
3. Diverses ressources peuvent être utilisées pour recruter les élèves, les aider à s'acclimater et, pour faciliter l'intégration et l'adhésion des élèves et de leur famille à la communauté francophone catholique.



4. Des moyens de communication variés et efficaces y compris ceux des technologies nouvelles seront utilisés par le Conseil et ses écoles afin de maintenir des liens étroits avec ses familles, les paroisses et les organismes de la communauté francophone locale.

LE PLAN D'ACCUEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT :

1. Chaque école formulera un plan d'accueil et d'accompagnement. Ce plan tiendra compte des principes et exigences énoncés dans la directive administrative *Inclusion* (PSE.2.1). Bien que l'accueil à l'école comprenne membres du personnel et visiteurs, ce plan ciblera davantage les élèves et leur famille. Les écoles accueillent un nombre varié d'élèves nouveaux arrivants ainsi que d'élèves canadiens. Le plan d'accueil et d'accompagnement doit donc refléter la réalité propre à chaque école.
2. La mise sur pied d'une équipe au niveau de l'école pour l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan d'accueil et d'accompagnement est fortement conseillée. Sa création ainsi que sa composition et son fonctionnement demeurent à la discrétion de chaque école. Une telle équipe réunirait les intervenants nécessaires et se doterait d'un mode de fonctionnement approprié.
3. Le plan spécifiera les objectifs visés par rapport au domaine indiqué (accueil ou accompagnement, la responsabilité pour leur mise en œuvre, les stratégies pour les atteindre et les ressources utilisées. Il serait possible de développer stratégies et ressources pour toutes les nouvelles familles qui arrivent, selon les affinités qui les caractérisent (p.ex. les familles francophones, les ayants droit ne parlant pas le français, les familles exogames, les familles nouvellement arrivées de l'étranger).
4. Le plan d'accueil et d'accompagnement devra être revu et modifié périodiquement pour tenir compte des besoins changeants des élèves et des familles nouvellement arrivées ainsi que pour l'enrichir de nouvelles stratégies et ressources.

Le partage du plan entre écoles peut s'avérer très bénéfique particulièrement dans le cas d'écoles d'une même famille et conséquemment est hautement recommandé.



EXEMPLES DE STRATÉGIES ET DE RESSOURCES POUR L'ACCUEIL

Exemples de stratégies que peut utiliser une école	Exemples de ressources pouvant être utilisées
<ul style="list-style-type: none">• Accueillir ponctuellement et chaleureusement tous les visiteurs et répondre efficacement à leurs besoins en ayant à les référer le moins possible à des tiers (protocole d'accueil)• Dans le cas de parents considérant une inscription, faire connaître les renseignements pertinents au sujet de l'école. Être sensible entre autres, aux inquiétudes des nouveaux arrivants et des familles exogames. Compléter le profil d'accueil pour l'enfant et sa famille.• Renseigner le parent quant aux bonnes raisons pour l'inscription à une école catholique de langue française.• S'il s'agit d'un comité d'admission, suivre la procédure établie détaillée dans la directive administrative <i>Admission des élèves (ÉLV 1.1)</i>• Au secondaire, accueil des nouveaux arrivants par des élèves.• Faire visiter l'école et présenter l'enseignante ou l'enseignant de la classe qui accueillera l'enfant. Ajouter à la tournée une visite de la garderie s'il y a des enfants d'âge préscolaire dans la famille. Voir à ce que les parents soient renseignés au sujet des différents services de garde offerts y compris les programmes avant et après les heures de classe.• Pour les inscriptions au cycle préparatoire, présenter la trousse d'accueil du Conseil.• Pour les inscriptions à tous les niveaux, ajouter des informations particulières à l'école.• Pour les nouveaux arrivants au Canada, faire connaître l'existence d'individus/d'organismes pouvant aider à les orienter.• Faciliter la transition entre la garderie et l'école; entre l'école élémentaire et l'école secondaire afin d'encourager la rétention.• Planifier des activités pour faciliter l'intégration de toute nouvelle famille au contexte minoritaire et interculturel.	<ul style="list-style-type: none">• Collection <i>Voir grand</i> – pour aider les familles exogames <i>Voir Grand Petit à Petit</i> (0-5 ans) <i>Voir grand, c'est élémentaire</i> (6-12 ans) <i>Voir grand à l'adolescence</i> (13 ans +) http://www.acelf.ca/outils-pedagogiques/collection-voir-grand.php• Lettre de bienvenue, heures d'ouverture et calendrier scolaire, transport, rencontres avec le personnel enseignant, conseil d'école, camps d'été, site Web de l'école...• <i>L'Ontario français</i> – DVD du Conseil• Trousse <i>TFO – L'ABC de la rentrée</i>• <i>Mon choix c'est l'école de langue française</i> - PPE http://reseaupe.ca/index.cfm?Voir=media&Id=1475&Repertoire_No=363004570• <i>Boîtier bleu de TFO</i>• Programme – <i>À petits pas</i> – cours de français pour les parents• PIDEF – Programme d'intégration dans les écoles de langue française de Toronto http://www.centrefranco.org/pages/arrivants.ecole• <i>Accueillir, c'est s'ouvrir</i> – Fédération canadienne des enseignantes et enseignants http://www.acelf.ca/salle-presse/pdf/ACELF_Reflexion-diversite-culturelle.pdf• <i>Vivre ensemble dans les écoles de langue française – L'accueil des jeunes immigrants à l'école de la francophonie</i> http://www.ctf-fce.ca/publications/Frenquetes/Articl_Immigrants_Genevi%C3%A8ve_%C3%89mond.pdf• <i>Réflexion sur la diversité culturelle au sein des écoles francophones du Canada</i> http://www.acelf.ca/salle-presse/pdf/ACELF_Reflexion-diversite-culturelle.pdf



EXEMPLES DE STRATÉGIES ET DE RESSOURCES POUR L'ACCOMPAGNEMENT

Exemples de stratégies que peut utiliser une école	Exemples de ressources pouvant être utilisées
<ul style="list-style-type: none">• À la suite d'une évaluation des acquis de l'enfant et d'une discussion avec les intervenants pertinents, revoir le profil d'accueil afin de préciser et de personnaliser les services requis identifiés.• Discuter du programme avec les parents et les rassurer en maintenant des communications régulières.• Jumeler les familles avec celles ayant des antécédents culturels semblables ou trouver une famille francophone pour marrainer.• Fournir aux parents le nom des gardiens, gardiennes obtenu de l'école secondaire.• Jumeler un nouvel arrivant au secondaire avec un jumeau qui aidera à l'orienter.• Cours de conversation française pour les parents; cours de français pour parents francophones.• Renseigner les parents quant aux autres cours en français offerts à l'école.• Fournir des renseignements au sujet de la communauté francophone ainsi que les services du milieu disponibles en français.• En plus des publications du MÉO et du Conseil, avoir à la disposition des familles et visiteurs, des publications en français issues du milieu.• Inviter des parents de familles exogames, qui dialoguent en français au foyer à adresser la parole aux autres parents lors de la soirée de rencontre avec le personnel enseignant.• Inviter les anciens élèves et autres pouvant servir de modèles francophones.• Participer et inviter la participation aux activités de la collectivité francophone.• Trouver de nouvelles façons pour valoriser toutes cultures.	<ul style="list-style-type: none">• Ressources du ministère de l'Éducation de l'Ontario y compris Ressources pour les parents.• Programmes ALF, APD, PANA ou autres, selon les besoins identifiés.• BAP (Banque d'activités pédagogiques) de l'Association canadienne d'éducation de langue française www.acelf.ca• <i>Carte des écoles françaises, Voyage en francophonie canadienne, Trousse du passeur culturel</i> http://www.acelf.ca/outils-pedagogiques/description.php.• <i>Conte-moi la francophonie</i> – contes de différents pays http://www.conte-moi.net• <i>Favoriser la réussite – une affaire d'école</i> http://www.ctf-fce.ca/Documents/Ressources/Francaise/REUSSIR_Publication_WEB.pdf• <i>Lire et compter en français à la maison</i> – guide pour les parents http://www.cforp.ca/• <i>I'm With You</i> – guide destiné aux conjoints anglophones des familles exogames http://www.fncsf.ca/publications/• Cours offerts par le Collège Boréal et autres organismes.• Paroisse francophone, camps d'été, associations/clubs francophones qui organisent des activités sociales et culturelles.• Centre de Santé communautaire (régions Niagara et Hamilton)• Organismes communautaires offrant des services aux nouveaux arrivants (p.ex. PIDEF) http://www.centrefranco.org/pages/arrivants.ecole• Travailleurs en établissement, régions de Mississauga et Hamilton.• Bottin des ressources francophones du milieu, bulletins mensuels des clubs ou associations francophones, hebdomadaires francophones (Le Régional, le Métropolitain, l'Express...)



EXEMPLE DE GABARIT D'UN PLAN D'ACCUEIL

CONTACT INITIAL EN VUE D'UNE INSCRIPTION

Premier contact	Stratégies	Ressources
Direction	➤	
Secrétaire	➤	
Élève	➤	
Enseignant désigné	➤	
Personnel enseignant <ul style="list-style-type: none">• Enseignant ALF• EED• PANA• Titulaire	➤	
Personnel de soutien	➤	
Personnel de la garderie	➤	

ACCUEIL DES ÉLÈVES ET FAMILLES DÉJÀ À L'ÉCOLE

Contact	Stratégies	Ressources
Direction	➤	
Secrétaire	➤	
Enseignant désigné	➤	
Enseignant désigné	➤	
Personnel enseignant <ul style="list-style-type: none">• Enseignant ALF• EED• PANA• Titulaire	➤	
Personnel de soutien	➤	
Membres du Conseil d'école	➤	
Personnel de la garderie	➤	



EXEMPLE DE GABARIT D'UN PLAN D'ACCOMPAGNEMENT

GRUPE CIBLÉ	RESPONSABLE	RÔLE	STRATÉGIES	RESSOURCES
Nouveaux arrivants				
• Famille				
• Élève				
Couples exogames				
• Famille				
• Élève				
Francophones				
• Famille				
• Élève				
Canadiens nouvellement arrivés dans la région				
• Famille				
• Élève				
Ayants-droit non conversant				
• Famille				
• Élève				
Francophiles				
• Famille				
• Élève				
Famille ne parlant ni français, ni anglais				
• Famille				
• Élève				
Famille monoparentale, reconstituée ou divorcée				
• Famille				
• Élève				
Famille PLURA (non catholique)				
• Famille				
• Élève				
Famille avec élève EGB (p. ex. autiste)				
• Famille				
• Élève				